



# CITTÀ di AVIGLIANA

Provincia di TORINO

UFFICIO SEGRETERIA

TEL. 011.97 69 111 - FAX 011.97 69 108

*e-mail: segreteria.avigliana@reteunitaria.piemonte.it*

## **REGOLAMENTO COSTITUTIVO DEL GRUPPO COMUNALE DI VOLONTARI DELLA PROTEZIONE CIVILE**

Approvato con deliberazione consiliare n. 29 del 11.3.2002;

Modificato con successiva deliberazione consiliare n. 142 del 26.10.2006

**ART.1**  
**COSTITUZIONE DEL GRUPPO E FINALITA'**

L'Amministrazione Comunale, al fine di sviluppare nei cittadini e in particolare nei giovani una cultura attiva della Protezione Civile, promuove, nell'ambito della struttura comunale, la costituzione del Gruppo comunale di volontari della Protezione Civile cui possono aderire cittadini maggiorenni di ambo i sessi residenti nel Comune ed eccezionalmente in quelli limitrofi.

**ART. 2**  
**OBIETTIVI**

I volontari prestano la loro opera senza fini di lucro o vantaggi personali nell'ambito della Protezione Civile, in attività di previsione, prevenzione, soccorso e ripristino.

**ART. 3**  
**AMMISSIONE E RICONOSCIMENTO**

- 1) L'ammissione al gruppo di cui all'art. 1 è subordinata alla presentazione di apposita domanda in carta semplice, corredata da certificato di sana e robusta costituzione e all'accettazione della stessa da parte del Sindaco;
- 2) L'Amministrazione Comunale individua le forme più opportune per incentivare l'adesione dei cittadini all'iniziativa;
- 3) I volontari ammessi sono muniti di tesserino di riconoscimento che ne certifica le generalità e l'appartenenza al Gruppo.

**ART. 4**  
**RESPONSABILITA' E COORDINAMENTO**

- 1) Il Sindaco o suo delegato è il Responsabile unico del Gruppo, è il garante del rispetto e dell'osservanza del presente regolamento e nomina, tra i componenti del gruppo stesso, un Coordinamento che ha la responsabilità del Gruppo durante le sue attività;
- 2) Il Coordinatore del gruppo è membro del Comitato Comunale di Protezione Civile, delle Funzioni di supporto.

**ART. 5**  
**FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO**

- 1) I volontari dovranno frequentare appositi corsi e addestramenti a cura della Prefettura tramite tecnici del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, del Corpo Forestale dello Stato, dei Comuni

ed altri individuati dal Prefetto fra gli Enti che per compiti istituzionali cui attengono sono ritenuti idonei.

- 2) All'interno del Gruppo possono essere formate squadre specializzate in relazione ai principali rischi cui il territorio è soggetto.

## **ART. 6 INTERVENTI IN EMERGENZA**

Il Gruppo, in emergenza, opera alle dipendenze degli organi preposti alla direzione ed al coordinamento degli interventi.

## **ART. 7 DOVERI DEL VOLONTARIO**

- 1) Gli appartenenti al Gruppo sono tenuti a partecipare costantemente alle attività di cui al presente Regolamento con impegno, lealtà, senso di responsabilità, spirito di collaborazione;
- 2) Gli appartenenti al Gruppo non possono svolgere, nelle vesti di volontari della Protezione Civile, alcuna attività contrastante con le finalità indicate.

## **ART. 8 DIRITTI DEL VOLONTARIO**

- 1) Ai volontari vengono garantiti, ai sensi della normativa vigente in materia di Protezione Civile, i seguenti benefici:
  - a) mantenimento del posto di lavoro. Al volontario impiegato in attività addestrativa o in interventi di Protezione Civile, per il periodo di effettivo impiego, il mantenimento del posto di lavoro pubblico o privato;
  - b) mantenimento del trattamento economico e previdenziale. Al volontario viene assicurato, per il periodo di effettivo impiego, il mantenimento del trattamento economico e previdenziale da parte del datore di lavoro stesso al quale, qualora ne faccia richiesta, viene rimborsato l'equivalente degli emolumenti versati al lavoratore;
  - c) copertura assicurativa. I componenti del Gruppo sono coperti, durante l'impiego autorizzato, da assicurazione contro le malattie e gli \*\* infortuni connessi all'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi, ai sensi dell'art. 4 della Legge 11.8.1991 n. 226;
  - d) rimborso delle spese sostenute a piè di lista durante l'attività addestrativa e gli interventi, previa autorizzazione del coordinatore e assenso del Sindaco.
- 2) L'attività addestrativa o comunque, per tutto quanto è effettuato dai volontari in assenza di preallarme o di allarme, dovrà essere programmata fuori degli orari di lavoro e pertanto non si applicano le disposizioni di cui al punto a) e b) del comma 1 del presente articolo.

## **ART. 9 MEZZI E DOTAZIONI**

- 1) Le dotazioni del Gruppo Comunale della Protezione Civile possono essere potenziare con equipaggiamento e mezzi d'intervento, secondo le disposizioni e le norme vigenti in materia;
- 2) E' compito del Gruppo mantenere in efficienza è in stato di conservazione idoneo tutte le apparecchiature assegnate. Il materiale assegnato deve essere schedato e inventariato e conservato in appositi locali all'uopo destinati. Il predetto materiale farà parte del patrimonio dei beni mobili del Comune.
- 3) Le spese ordinarie di gestione del Gruppo rientrano in quelle generali di funzionamento della Protezione Civile Comunale. A tal fine, ogni anno, con un congruo anticipo rispetto ai termini di formazione del P.E.G. del Bilancio dell'anno successivo, il Coordinatore trasmetterà al Sindaco una relazione nella quale illustrerà il programma che intende realizzare nell'anno a venire e ne indicherà i presumibili costi. L'Amministrazione Comunale valuterà quindi il programma proposto e, sulla base delle disponibilità di bilancio, inserirà, in tutto o in parte, la spesa indicata nel P.E.G. del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario dell'anno successivo, nel capitolo relativo alla Protezione Civile. Il capitolo è affidato in gestione all'Ufficio Tecnico Comunale – Area Lavori Pubblici. Il Coordinatore del Gruppo, al termine dell'anno sociale, presenterà al Sindaco una relazione sull'attuazione delle attività finanziate unitamente a un rendiconto dettagliato delle spese sostenute.

## **ART. 10 DOTAZIONI PERSONALI**

- 1) L'appartenente al Gruppo è consegnata la dotazione personale di vestiario previo verbale di consegna sottoscritto dal ricevente;
- 2) E' obbligo dell'appartenente al Gruppo tenere in buono stato la dotazione personale e di usare la stessa solo per le attività di Protezione Civile programmate dal Coordinatore;
- 3) In caso di dimissioni od espulsione dal Gruppo le dotazioni ricevute devono essere restituite, in mancanza il volontario deve rimborsare il valore dei beni.

## **ART. 11 APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO**

- 1) Il Coordinatore del Gruppo è garante del rispetto e della osservanza del presente Regolamento;
- 2) L'accettazione e il rispetto del presente Regolamento condizionano l'appartenenza al Gruppo. Le infrazioni comportano la sospensione, in via precauzionale, ed ove se ne ravvisi l'opportunità, l'espulsione;
- 3) I provvedimenti di cui al comma precedente sono attuati dal Sindaco a suo insindacabile giudizio, sentito il Coordinatore del Gruppo.

**ART. 12**  
**GRUPPO ECOVOLONTARI AVIGLIANESE**

- 1) Per quanto riguarda l'ambito ambientale, viene istituita la figura dell'Ecovolontario. Il ruolo di "Ecovolontario" comporta: informazione, sensibilizzazione, educazione dei cittadini al corretto utilizzo dei servizi ecologici erogati quali, ad esempio, il risparmio energetico, l'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse idriche, il conferimento differenziato dei rifiuti solidi urbani (monitoraggio sulla rete di raccolta oltre che eventuali segnalazioni agli uffici competenti su disservizi e comportamenti scorretti, nel rispetto del diritto e della dignità degli utenti).
- 2) Gli "Ecovolontari" saranno coordinati da una persona che sarà individuata all'interno del gruppo, sezione staccata del gruppo comunale di volontari della protezione civile istituito con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 11 marzo 2002, esecutiva ai sensi di legge. L'informazione, la sensibilizzazione dei cittadini, nonché i dati sulla rete di raccolta saranno oggetto di eventuali segnalazioni del coordinatore, il quale dovrà redigere un rapporto sull'attività svolta dal gruppo ed inviarla all'ufficio comunale competente. I Servizi interessati si riservano facoltà di verifica sull'attività svolta.
- 3) L'attività sarà operativa con la sottoscrizione della "Carta degli impegni dell'Ecovolontario". Il Comune si riserva di far cessare l'incarico in qualsiasi momento per giustificato motivo ed altresì in ogni altro caso qualora si verificassero comportamenti incompatibili con lo spirito dell'incarico ovvero con gli obiettivi di cui al primo comma. L'incaricato si atterrà scrupolosamente alle norme di comportamento stabilite dal Comune e che sono oggetto di spiegazione nei vari incontri (in particolare sulla raccolta differenziata dei rifiuti).
- 4) L'incaricato potrà rinunciare all'incarico, dandone comunicazione agli uffici competenti. E' esclusa ogni subordinazione o dipendenza nei confronti del Comune di Avigliana e l'incarico esclude qualsiasi diritto a retribuzione, compenso o rimborso spese da parte dell'Amministrazione Comunale per le attività svolte.
- 5) Il Comune provvederà alla copertura assicurativa delle responsabilità civili verso terzi, nonché per infortuni, strettamente connessi all'esercizio delle attività oggetto dell'impegno assunto".

\* \* \* \* \* § \* §\* §\* §\* §\* §\* § \* \* \* \* \*